

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Maltepe Üniversitesine kayıtlı öğrencilerin akademik, mesleki ve kişisel gelişimlerine rehberlik etmek üzere görevlendirilen akademik danışmanların görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Maltepe Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilere akademik danışmanlık hizmetlerinin nitelikli ve sürdürülebilir bir şekilde sunulmasını düzenler. Akademik danışmanların, dekanlar, müdürler, bölüm başkanları, program başkanları ile tam işbirliği içinde çalışarak öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimi ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 14 üncü ve 22 inci maddeleri ile Maltepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 11 ve 19 ncu maddesi; Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 3, 19, 27, 32, 36 ve 38 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Akademik birim:** Maltepe Üniversitesinin tüm eğitim-öğretim organlarını,
- b) **Akademik danışman:** Maltepe Üniversitesi akademik danışmanlık görevini üstlenen öğretim elemanını,
- c) **Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu:** Yarıyıl sonunda öğrencilerin akademik danışmanları değerlendirdiği elektronik formu,
- ç) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- d) **Dekan/Müdür:** Maltepe Üniversitesinin tüm akademik birimlerinin yöneticilerinin en üst düzeydeki yöneticilerini,
- e) **MÜBİS:** Maltepe Üniversitesi Bilişim Sistemini,
- f) **Öğrenci:** Maltepe Üniversitesine kayıtlı olan önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,
- g) **Rehber/Psikolojik Danışman:** Maltepe Üniversitesinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık görevini üstlenen çalışanı,
- ğ) **Rektör:** Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- h) **Senato:** Maltepe Üniversitesi Senatosunu,
- ı) **Üniversite:** Maltepe Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanın Atanması ve Denetimi

Akademik danışmanın atanması

MADDE 5 – (1) Öğrencilerin akademik konu ve sorunlarının çözümüne, eğitim ve öğretim süresi içinde yardımcı olmak; öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek ve derslere yazılma, ders bırakma, dersten çekilme, ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapmak üzere fakültelerde ilgili bölüm/program başkanlarının, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde ilgili anabilim dalı başkanlarının, yüksekokullarda yüksekokul müdürlerinin, Konservatuvarda Konservatuvar Müdürünün önerdiği öğretim elemanları ilgili kurullar tarafından öğrenci danışmanı olarak görevlendirilir. Her öğrenci için bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman; eğitim-öğretim yılı başında, öncelikle öğretim elemanları arasından görevlendirilir ve MÜBİS'e işlenir.

(3) Öğrencinin Üniversiteye yeni kayıt yaptırdığı tarihten itibaren başlayan akademik danışmanlık görevi, öğrencinin ilgili birimle ilişkisi kesilinceye ya da mezun oluncaya kadar devam eder.

(4) Geçerli bir mazeret nedeniyle altı aydan uzun süre Üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan danışmanın yerine yetkililerce geçici veya daimi bir danışman atanır. Yapılan akademik danışman değişikliği yeni akademik danışmana ve öğrenciye duyurulur, ayrıca MÜBİS'e işlenir.

(5) Çift anadal ve/veya yandal programlarına kayıt yaptıran öğrenciye, kayıtlı olduğu her program için ayrı akademik danışman atanır.

(6) Akademik danışmanlık görevinin etkin bir biçimde ve aksatılmadan yürütülmesi, öğrencinin eğitim ve öğretim süresi içinde akademik ve idari olarak izlenmesi ve denetiminin sağlanması amacıyla her öğrenci için öğrenim durumu MÜBİS bilgilerinden izlenir.

(7) Bölüm/program/anabilim dalı başkanları akademik danışmanların bu görevleriyle ilgili tutumlarını gözlemek ve denetlemek; fakülte dekanları, lisansüstü eğitim enstitüsü müdürü, yüksekokul müdürleri ve konservatuvar müdürü de ilgili danışmanı değerlendirmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlığın Kapsamı, Akademik Danışmanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Akademik danışmanlık faaliyetlerinin kapsamı

MADDE 6 - (1) Akademik danışmanlık faaliyetleri öğrencinin Üniversite yaşamına uyum sağlamasını, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirilmesini ve öğrenciye akademik konularda rehberlik edilmesini; öğrenciye ders seçimi sırasında da yardımcı olunmasını kapsar.

Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları:

MADDE 7 - (1) Akademik danışmanın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır:

a) Öğrenciye, Üniversitenin yönetmelikleri, yönergeleri, uygulama usul ve esasları, tutum belgeleri hakkında bilgi vermek; yönetmelik ve yönerge, uygulama usul ve esaslarıyla tutum belgelerindeki değişiklikleri aktarmak.

b) Öğrenciye, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler/genel eğitim dersleri ve kredileri hakkında temel bilgileri vermek.

c) Ders seçimi sırasında öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını denetlemek.

ç) Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı”nı vermek.

d) Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için “Danışman Görüşme Saatleri” belirlemek ve öğrencilere duyurmak.

e) Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenleri ve çözümleriyle ilgili olarak gerekli durumlarda ilgili birime yönlendirmek.

f) Yurtiçi/yurtdışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek.

g) Öğrenciyi, çift anadal, yandal programları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve gerekli durumlarda destek olmak.

h) Öğrenciye kariyer planlaması, mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilinç kazanmak üzere ilgili birime yönlendirmek.

ı) Akademik Danışmanlar öğrencilerin ders seçimi aşamasında öğrencilere yönlendirici tavsiyelerde bulunabilir.

j) Akademik Danışman, bu Yönerge ekinde bulunan “Değerlendirme Formu”nu her yarıyıl sonunda doldurur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Danışmanlıkta Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrenci akademik danışmanıyla düzenli olarak iletişim kurmak ve danışmanından alacağı rehberliği dikkate almakla yükümlüdür.

Öğrenci;

a) Kayıt yenileme ve ders seçimi işlemlerinin yapıldığı sırada danışmanıyla mutlaka görüşerek ders seçim işlemlerini tamamlar,

b) Akademik danışmanlık toplantılarına etkin olarak katılır.

c) Eğitim ve Öğretim bağlamındaki sorunlarını danışmanıyla paylaşarak çözüm yolları arar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Akademik danışmanlık faaliyetlerinin niteliği, öğrenci geri bildirimleri ve bölüm/program başkanlıklarınca her eğitim-öğretim yılı sonunda Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu aracılığıyla izlenir ve değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan durumlar

MADDE 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

Eki: Akademik Danışmanlık Değerlendirme Formu

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO	
Tarihi	Toplantı Sayısı / Karar Sayısı
29.11.2024	15/04